

Утверждено
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.09.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Мальчевского детского сада (далее – образовательная организация).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основные цели:

- обеспечение общественного характера управления образовательной организацией;
- координация деятельности органов самоуправления образовательной организации;
- содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, ее функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- согласовывание локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по укреплению, рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, завхоза по административно-хозяйственной работе, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, ее самоуправляемости. Выходить с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- решение вопросов социальной защиты членов коллектива;
- организация общественных работ.

III. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники.
- 3.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 3.3. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим образовательной организации по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.
- 3.6. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календар-

ный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации. Решение общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.8. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или большинства работников образовательной организации.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь, не позднее, чем за 5 дней до заседания, сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседание общего собрания трудового коллектива протоколируется.

Ведет протокол секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления образовательной организации

IV. Полномочия общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключение коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

V. Решения общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на собрании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Советом ДОУ, педагогическим советом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, педагогического совета;
 - представление на ознакомление Совету ДОУ, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ, педагогического совета.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания трудового коллектива несет секретарь общего собрания трудового коллектива.
- 7.2. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируются дата проведения, количествен-

ное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации членам трудового коллектива и приглашенным лицам. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 7.3. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства образовательной организации.

VIII. Заключительные пожелания.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Богатырёва Татьяна Семеновна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022